



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ✓ ACTIONS DE FORMATION
- ✓ BILANS DE COMPÉTENCE

## LES LOGICIELS BUREAUTIQUES ET LE TRAVAIL EN MODE COLLABORATIF ET À DISTANCE CERTIFICATION PCIE



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                           |                                 |                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>N°SESSION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>CODE CERTIFICATION</b> | RS137                           | <b>CODE CPF</b> | 237556                   |
| <b>BÉNÉFICIAIRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                           |                                 |                 | <b>N° DE</b>             |
| <b>SUIVI PAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |                                 |                 |                          |
| <b>COÛT DE LA FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                           | <b>MODALITÉS DE FINANCEMENT</b> |                 |                          |
| <b>HEURE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>GLOBAL</b>             |                                 | <b>CPF</b>      | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                           |                                 | <b>P.E</b>      | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                           |                                 | <b>ENT</b>      | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                           |                                 | <b>FNE</b>      | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                           |                                 | <b>OPCO</b>     | <input type="checkbox"/> |
| <b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                           |                                 |                 |                          |
| <p>Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis.</p> <p>Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.</p> <p>Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.</p> <p>Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite.</p> |  |                           |                                 |                 |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                              |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PUBLICS VISÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                              |                         |
| Toute personne souhaitant enrichir ses compétences professionnelles grâce à l'utilisation du pack office et du travail collaboratif et/ou à distance.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                              |                         |
| <b>PRÉREQUIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                              |                         |
| <p>L'entrée en formation est soumise aux résultats d'évaluation de niveau : chaque candidat réalise un test PCIE ICDL sur les modules Windows 10, Word, Excel, Internet et outils collaboratifs. La moyenne des résultats obtenus doit être de 50% minimum.</p> <p>Matériel indispensable pour suivre la formation : PC personnel sous Windows 10 doté des logiciels Microsoft 2019 Word, Excel, Outlook. Une bonne connexion internet.</p> |                         |                                              |                         |
| <b>NIVEAU D'ENTRÉE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NIVEAU DE SORTIE</b> | <b>MODALITÉS DE RÉALISATION</b>              |                         |
| Sans niveau spécifique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sans niveau spécifique  | En distanciel et en groupe                   |                         |
| <b>DURÉE DE LA FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | <b>RYTHME DE LA FORMATION</b>                | <b>NB PARTICIPANTS</b>  |
| 120 h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | 4 h / jour                                   | <b>MINI</b> <b>MAXI</b> |
| 60 h visioconférence synchrone + 60 h e-learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | 2h visioconférence synchrone + 2h e-learning |                         |
| 30 jours ouvrés / 6 semaines environ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | 20 h / semaine                               |                         |
| <b>DATES DE LA FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DATE D'ENTRÉE</b>    | <b>DATE DE SORTIE</b>                        |                         |
| <b>LIEU DE LA FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                              |                         |
| <p>A distance via l'outil de visioconférence Zoom.</p> <p>Sur la plateforme e-learning <a href="https://foxys.cloud-elearning.net/">https://foxys.cloud-elearning.net/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                              |                         |
| <b>CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | FOXY'S FORMATION                             |                         |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION</b>                                                                                |
| <p>M. Bruno Ravera</p> <p>Téléphone : 01 85 53 99 65 - Email : <a href="mailto:formation@foxys.fr">formation@foxys.fr</a></p> |



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ✓ ACTIONS DE FORMATION
- ✓ BILANS DE COMPÉTENCE

FOXY'S FORMATION  
22 rue de Stalingrad  
95120 Ermont  
Tél : 01 85 53 99 65  
Mail : [formation@foxys.fr](mailto:formation@foxys.fr)

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z  
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)  
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €  
Agrément ORIAS n° 17002658  
[www.foxysformation.fr](http://www.foxysformation.fr)



| MODULES DE LA FORMATION |                                                                    |                 |           |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------|
| Nom des modules         |                                                                    | Durée du module |           |            |
|                         |                                                                    | Total           | Synchrone | E-learning |
| M1                      | Windows 10 – Usage avancé                                          | 20 h            | 10h       | 10h        |
| M2                      | Le traitement de texte Word 2019 : Maitriser les fonctions de base | 20 h            | 10h       | 10h        |
| M3                      | Le traitement de texte Word 2019 : Fonctions avancées              | 20 h            | 10h       | 10h        |
| M4                      | Le tableur Excel 2019 : Maitriser les fonctions de base            | 20 h            | 10h       | 10h        |
| M5                      | Le tableur Excel 2019 : Fonctions avancées                         | 20 h            | 10h       | 10h        |
| M6                      | Les outils collaboratifs et le travail à distance                  | 20 h            | 10h       | 10h        |

| OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maitriser l'environnement Windows.</li> <li>✓ Maitriser les fonctions de base et le vocabulaire associé à l'utilisation d'un PC.</li> <li>✓ S'approprier l'utilisation du traitement de texte Word 2019 : perfectionnement et fonctions avancées</li> <li>✓ S'approprier l'utilisation du tableur Excel 2019 : perfectionnement et fonctions avancées</li> <li>✓ Utiliser un navigateur et mener des recherches pertinentes sur Internet</li> <li>✓ Utiliser Outlook et ses fonctions de communication et d'organisation</li> <li>✓ S'initier à l'utilisation d'un outil de Web Conferencing : les outils Google</li> <li>✓ Présenter un diaporama multimédia avec PowerPoint</li> </ul> |  |

| MÉTHODES PÉDAGOGIQUES                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exposé, démonstration par le formateur, mise en pratique avec des exercices et des cas pratiques. |

| MOYENS PÉDAGOGIQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'outil de visioconférence ZOOM</p> <p>La plateforme LMS e-learning Foxy's Formation avec un accès individuel pour chaque stagiaire :</p> <p>La plateforme est utilisée comme support pédagogique en formation synchrone</p> <p>La plateforme est utilisée comme ressource pédagogique et entraînement en e-learning pendant toute la durée de la formation</p> <p>L'accès à la plateforme LMS e-learning Foxy's Formation est ouverte aux stagiaires pendant 1 an à partir du 1er jour de formation à des fins d'entraînement et de pérennisation des acquis.</p> |

| SUPPORTS PÉDAGOGIQUES                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dossiers de modèles de documents construits au fil de l'eau avec le formateur</p> <p>Contenus théoriques sous format PDF, exercices interactifs en ligne</p> <p>Tests de préparation à la certification pour chaque module du programme</p> |

| ÉVALUATIONS DE LA FORMATION |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES     | <p>Test de niveau en amont de l'inscription définitive à la formation.</p> <p>Test de début de formation afin d'adapter et personnaliser la formation.</p> |
| ÉVALUATIONS FORMATIVES      | <p>Réalisation d'exercices</p> <p>Tests d'entraînement à la certification par module</p> <p>Evaluations des acquis par module</p>                          |
| ÉVALUATIONS SOMMATIVES      | <p>Certification à blanc en fin de formation pour évaluer la progression.</p> <p>Passage de la certification.</p>                                          |
| ÉVALUATIONS DE SATISFACTION | <p>Une évaluation de satisfaction réalisée par module.</p>                                                                                                 |

**SUIVI DES STAGIAIRES**

Formation synchrone en visioconférence : Signature électronique des feuilles de présence via l'outil Digiforma et relevé individuel des temps de connexion.

Formation en e-learning : Relevé individuel des temps de connexion par jour avec contrôle hebdomadaire.

Attestation de suivi de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.

**ENCADREMENT**

Formateur compétent dans le domaine de la formation aux logiciels bureautiques et à la certification PCIE et/ou TOSA, disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

**PERSONNALISATION DE LA FORMATION**

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95

**La certification PCIE ICDL****La certification PCIE ICDL : De quoi s'agit-il ?**

Le Passeport de Compétences Informatique Européen est une certification reconnue comme étant le standard international de certification des compétences de base en informatique et bureautique.

**Comment se présente la certification ?**

Chaque module contient plusieurs tests et peut donc être passé plusieurs fois en cas d'échec.

Un test est composé de 36 questions et dure en moyenne 35 minutes, basé uniquement sur des QCM.

Un module est validé si le score est supérieur ou égal à 75% de bonnes réponses (27 bonnes réponses sur 36 questions)

**Comment se valide la certification ?**

Dès son inscription sur la plateforme PCIE ICDL, le candidat reçoit une Carte d'Aptitudes Européenne Unique, sur laquelle seront enregistrés les résultats des différents tests passés tout au long de son cursus.

Chaque résultat est suivi d'analyses graphiques qui permettent de connaître son niveau réel de maîtrise.

| MODULE N°1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | WINDOWS 10 - USAGE AVANCÉ |                                                  | DURÉE : 20 H |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10h                       | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10h          |
| <p>Objectif pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personnalisation de l'interface</li> <li>✓ Gestion des données &amp; Sauvegardes</li> <li>✓ Gérer les périphériques et les logiciels</li> <li>✓ Optimiser la stabilité et la sécurité du PC</li> <li>✓ Entraînement PCIE ICDL/ Evaluation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                  |              |
| <p><b>Win J1</b><br/> Terminologies Windows &amp; Internet PCIE<br/> Les composants, les nouvelles connectiques, les périphériques, le Système d'exploitation, les logiciels<br/> Personnalisation avancée de l'Environnement</p> <p><b>Win J2</b><br/> Personnalisation du menu Démarrer (Vignettes, Couleurs, vignettes dynamiques, Options)<br/> Gestion de fenêtres, AeroSnap<br/> Maîtriser l'Explorateur de fichiers, le disque dur et les arborescences<br/> Volet de navigation, Accès rapide<br/> Les différentes Extensions de fichiers, les restrictions aux noms de fichiers et dossiers<br/> Gestion de Fichiers/Dossiers, de la corbeille<br/> Recherches avancées avec caractères génériques</p> <p><b>Win J3</b><br/> Personnaliser le bureau, l'Ecran de verrouillage, l'Ecran de veille, les raccourcis<br/> Configuration Ethernet &amp; Wi-Fi, le Bluetooth, Partage Wifi depuis un autre appareil, le VPN<br/> Paramétrer les périphériques, les pilotes, l'exécution automatique<br/> Applications par défaut<br/> Rechercher (depuis Microsoft Store ou le site 01Net.com)/Télécharger/Installer/Désinstaller une application<br/> Gestion des Comptes utilisateurs (types local ou Microsoft, administrateur ou non..., avec ou sans mot de passe)</p> <p><b>Win J4</b><br/> Compression d'un dossier et envoi de fichiers zip, extraction du Zip<br/> Les Paramètres avancés de Windows, l'ergonomie, les nouvelles fonctionnalités<br/> Supports de stockage (Formatage, choix du Système de fichiers, Renommage du lecteur)<br/> Effectuer des sauvegardes</p> <p><b>Win J5</b><br/> Sécurité du PC : Malwares, Virus, Cheval de Troie, Spam, Phishing, Hoax, Mots de passe</p> |                           |                                                  |              |
| <b>Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning sur la plateforme LMS Foxy's</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                  |              |
| WINDOWS 10 : 7 modules d'exercices interactifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                  |              |
| BASE DE L'INFORMATIQUE : 60 exercices interactifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                  |              |
| <b>ÉVALUATIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                  |              |
| Evaluation des acquis sous forme de QCM ou d'exercices Questionnaire<br>d'évaluation de satisfaction des stagiaires<br>Passage de la certification PCIE ICDL Module Windows 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                  |              |
| <b>SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                  |              |
| Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone<br>Vérification des temps de connexion de e-learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                  |              |

| MODULE N°2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD 2019<br>MAITRISER LES FONCTIONS DE BASE |                                                  | DURÉE : 20 H |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 h                                                                | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10 h         |
| <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Maitriser les outils de Word 2019</b></li> <li>✓ <b>Saisir et éditer efficacement</b></li> <li>✓ <b>Mettre en forme le texte</b></li> <li>✓ <b>Mettre en page différemment dans le document</b></li> <li>✓ <b>Tabulations personnalisées</b></li> <li>✓ <b>Mettre en forme des images</b></li> <li>✓ <b>Entrainement PCIE ICDL/ Evaluation</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                  |              |
| <p><b>W1 J1</b><br/>Rappels de l'Interface, Modes d’Affichage, Mode de Compatibilité<br/>Personnaliser la barre d’outils Accès rapide et la barre d’état. Différents Déplacements dans le document &amp; Raccourcis clavier<br/>Différentes Sélections du texte (continues ou discontinues) &amp; Raccourcis clavier - Modification, Suppression du texte<br/>Caractère : Maîtriser les options de la Boîte « Police » → Espacement &amp; Position verticale, Ligature, Jeux stylistiques, Crénage, Exposant, Indice, Masquer - Reproduction de Mise en forme, Suppression de Mise en forme<br/>Dupliquer le texte, Déplacer le texte, avec ou sans fusion de Mise en Forme - Utiliser le Volet « Presse-papier Office »</p> <p><b>W1 J2</b><br/>Alignements, retraits, espacements des paragraphes, Interlignes<br/>Courriers administratifs types<br/>Lignes/Paragraphes solidaires, Veuves &amp; Orphelines - Espaces insécables, Tirets insécables, Tirets conditionnels<br/>Gestion des coupures de mots automatiques ou manuels<br/>Bordures &amp; Trames par rapport au caractère ou au paragraphe - Bordures de Page<br/>Listes à puces, Listes numérotées - Définir une puce, Mettre en forme les puces et leurs retraits - Liste à plusieurs niveaux<br/>Symboles, Caractères spéciaux - Lettrine</p> <p><b>W1 J3</b><br/>Marges &amp; Orientation - Saut de Page, Ligne séparatrice - Saut de Section<br/>Numérotation des pages personnalisées - En-tête et pied de Page personnalisés - Filigrane<br/>Paramétrer l’Impression - Imprimer des enveloppes, des étiquettes<br/>Les Tabulations personnalisées avec ou sans points de suite</p> <p><b>W1 J4</b><br/>Insérer Image avec liaison, image en ligne<br/>Rognage, Compression, Couleurs, Corrections, Effets, Maîtriser le Volet « Format de l’image »<br/>Styles prédéfinis des images, Rogner à la forme - Redimensionner, Pivoter, Positionner<br/>Habillage de texte, Changer d’image, Modifier points d’habillage<br/>Organiser les objets entre eux, couches, Volet Sélection pour masquer et organiser - Aligner, Distribuer, Grouper, Dissocier les objets - Insérer une Forme, y écrire du Texte - Insérer une forme libre avec modification des points</p> <p><b>W1 J5</b><br/>Exercices de Révisions</p> |                                                                     |                                                  |              |
| <b>Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning sur la plateforme LMS Foxy's</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                  |              |
| WORD perfectionnement : 10 modules d'exercices interactifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                  |              |
| <b>ÉVALUATIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                  |              |
| <p>Evaluation des acquis sous forme de QCM ou d'exercices<br/>Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires<br/>Entrainement à la certification PCIE ICDL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                  |              |
| <b>SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                  |              |
| <p>Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone<br/>Vérification des temps de connexion de e-learning</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                  |              |

| MODULE N°3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD 2019<br>FONCTIONS AVANCEES |                                                  | DURÉE : 20 H |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 h                                                   | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10 h         |
| <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structurer un document long</li> <li>✓ Poser les différents objets avec précision</li> <li>✓ Utiliser le Publipostage et les mentions bibliographiques</li> <li>✓ Insérer un tableau avec calculs et réaliser les Vérifications</li> <li>✓ Travailler un document Word en mode collaboratif</li> <li>✓ Entraînement PCIE ICDL/ Evaluation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                  |              |
| <p><b>W2 J1</b><br/> Insertion de Tableau, différentes manières - Diverses mises en forme, alignement et Propriétés<br/> Fusion/Fractionnement de cellules - Fractionnement de tableau<br/> Insérer des icônes - Smart Art, gestion des niveaux hiérarchiques<br/> Graphique, Modifier le type de graphique - Zone de texte avec ou sans image<br/> Orthographe &amp; Grammaire, Options de correction automatique, Gestion des Liens hypertextes, Synonymes<br/> Traduire d'une langue vers une autre - Mode Refrappe</p> <p><b>W2 J2</b><br/> Multicolonnages, Saut de colonne<br/> Styles, Volet des styles, Utiliser et modifier les styles prédéfinis, Créer Style de Police puis Style de Paragraphe<br/> Créer Style de liste personnalisée à plusieurs niveaux (à puces et/ou numérotée)<br/> Importer et exporter des styles depuis ou vers un autre document<br/> Gérer et hiérarchiser la structure d'un document long à l'aide du Mode Plan<br/> Table des matières, mettre à jour une table des matières, Table avec codes de champ<br/> Générer un Modèle Word à partir d'un fichier, Modifier un modèle</p> <p><b>W2 J3</b><br/> Rechercher / Remplacer des mots ou expressions avec et sans mise en forme<br/> Index, Mise en forme de l'index, Mise à jour<br/> Note de bas de page - Notes de fin de document – Signet - Renvoi<br/> Publipostage, Publipostage avec règles et conditions<br/> Tableaux suite : Dessiner un Tableau, Styles de tableaux, Habillage du texte, Tri, Conversion du tableau en texte et inversement, Utiliser les fonctions dans les tableaux Word</p> <p><b>W2 J4</b><br/> Suivi des Modifications et des commentaires en travail collaboratif, Fusion des documents - Protéger le document</p> <p><b>W2 J5</b><br/> Insertions automatiques - Imprimer enveloppes &amp; étiquettes<br/> Préparation PCIE</p> |                                                        |                                                  |              |
| <b>Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning sur la plateforme LMS Foxy's</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                  |              |
| WORD Expert : 7 modules d'exercices interactifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                                                  |              |
| <b>ÉVALUATIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                  |              |
| Evaluation des acquis sous forme de QCM ou d'exercices Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires<br>Passage de la certification PCIE ICDL Module Word                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                  |              |
| <b>SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                  |              |
| Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone<br>Vérification des temps de connexion de e-learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                  |              |

| MODULE N°4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LE TABLEUR EXCEL 2019<br>MAITRISER LES FONCTIONS DE BASE |                                                  | DURÉE : 20 H |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 h                                                     | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10h          |
| <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Construire et mettre en forme correctement un tableau</b></li> <li>✓ <b>Présenter les valeurs et séries de la meilleure façon</b></li> <li>✓ <b>Insérer des Formules &amp; Fonctions</b></li> <li>✓ <b>Connaitre les Références absolues et les Fonctions statistiques et Autres calculs</b></li> <li>✓ <b>Maîtriser les éléments et la présentation d'un graphique</b></li> <li>✓ <b>Entrainement PCIE ICDL/ Evaluation</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                  |              |
| <p><b>E1 J1</b><br/>           Personnaliser la barre d'outils Accès rapide et la barre d'état<br/>           Créer classeur basé sur un modèle<br/>           Saisie semi-automatique<br/>           Nombres arrondis en format scientifique, Nombres en pourcentage<br/>           Saisir dates, formules utiles, Saisir heures, formules utiles<br/>           Se déplacer, Raccourcis claviers<br/>           Atteindre cellule avec Zone Nom puis avec boîte « Atteindre », puis aussi avec bouton « Rechercher et sélectionner »<br/>           Gestion de Feuilles, Insertion, Suppression, Copie<br/>           Sélection de cellules, lignes, colonnes, le tableau en cours, Raccourcis clavier</p> <p><b>E1 J2</b><br/>           Recopier des données, Recopier en incrémentant jours, jours ouvrés, mois etc, séries avec décalages, séries alphanumériques<br/>           Importer des données depuis un fichier texte<br/>           Insérer, Supprimer Lignes &amp; Colonnes<br/>           Hauteur de Ligne &amp; Largeur Colonnes fixes ou ajustées<br/>           Masquer/Afficher lignes colonnes<br/>           Transposer des lignes en colonnes et inversement<br/>           Cellules : Alignement, Retrait, Ajustement du contenu, retour à la ligne, Orientation du contenu<br/>           Fusion de cellules<br/>           Bordures, Remplissages<br/>           Reproduction de mise en forme</p> <p><b>E1 J3</b><br/>           Saisir nombres, Séparateur de milliers, paramétrer les décimales, Fractions, Format Comptabilité<br/>           Formats spéciaux (Numéros de téléphone, de Sécurité sociale, CP) &amp; codes personnalisés<br/>           Format avec unité de mesure associée au nombre<br/>           Date numéro de série, Personnaliser le Format des dates à l'aide de codes<br/>           Heures, Personnaliser Formats, Format pour les Cumuls<br/>           Rappels sur les Formules, les opérateurs (arithmétiques, de comparaison, de concaténation)<br/>           Rappels sur les Fonctions : assistant Fonction, bouton Somme automatique<br/>           Recopie de formule<br/>           Moyenne via flèche du bouton somme automatique<br/>           Cas concret avec somme et TTC issu du HT * 1,2<br/>           Statistiques via la barre d'état</p> <p><b>E1 J4</b><br/>           Moyenne, NB, Somme, Max, Min, Somme tableau carré<br/>           Priorités avec parenthèses<br/>           Référence relative et Référence absolue<br/>           Affichage et impression des formules<br/>           Exercice Taux de variation (ou évolution) d'une année/autre année en %</p> |                                                          |                                                  |              |

Exercice Facture simple avec Réf Abs et bouton Somme automatique report aux colonnes associées  
 Exercice simple Calculs d'honoraires  
 Exercice Grille de rémunération majoration 20% en fonction du nbre d'années d'études + 500\* nbre d'années d'ancienneté  
 Mise en Forme Conditionnelle, Les différents types, MFC avec règles, Modifier règles, Effacer  
 Damier automatique avec la MF Conditionnelle liée aux fonctions MOD et LIGNE

**E1 J5**

Graphiques, via balise d'analyse rapide, Présentation des divers graphiques  
 Déplacement d'un graphique vers autre feuille  
 Graphique via Ruban, Graphiques Recommandés  
 Graphiques, Masquer/Ajouter des Éléments (titres, légendes, axes)  
 Graphiques, Mise en forme, Varier les couleurs par points, Mise en Forme des axes et des éléments, Orientation du texte  
 Modifier graphique  
 Graphique de Séries disjointes  
 Graphiques, Ajouter/Supprimer une série, Modifier Couleur d'une série  
 Graphiques, Courbe de tendance sur graphique existant (histogrammes, barres ou nuage de points) sur plusieurs prospectives  
 Graphiques, Image dans une série (image étirée dans la série, ou images empilées, échelles)  
 Insertion et Mise en forme d'Image  
 WordArt

**Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning sur la plateforme LMS Foxy's**

EXCEL Intermédiaire : 9 modules d'exercices interactifs

**ÉVALUATIONS**

Évaluation des acquis sous forme de QCM ou d'exercices  
 Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires  
 Entraînement à la certification PCIE ICDL

**SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES**

Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone  
 Vérification des temps de connexion de e-learning

| MODULE N°5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LE TABLEUR EXCEL 2019<br>FONCTIONS AVANCÉES |                                                  | DURÉE : 20 H |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 h                                        | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10 h         |
| <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>S'approprier les fonctionnalités avancées d'Excel 2019</b></li> <li>✓ <b>Connaitre les outils et les calculs avancés</b></li> <li>✓ <b>Créer un tableau complexe</b></li> <li>✓ <b>Entraînement PCIE ICDL/ Evaluation</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                  |              |
| <p><b>E2 J1</b><br/> Mise en page : Orientation, Marges personnalisées, Répétition Colonnes, Répétition lignes<br/> En-tête et Pied de page, En-tête (avec 3 zones, 1 image et deux textes), Pied de page (avec zone Date, zone numéro de page en cours sur nombre total des pages)<br/> Accéder autrement à En-tête et Pied de page<br/> Ajouter ou supprimer des Sauts de page : Autres techniques<br/> Zone d'impression<br/> Tri, puis Tri personnalisé sur plusieurs niveaux (ou critères)<br/> Filtre, par Conversion de la plage en tableau (Insertion « Tableau »), Effacer le tri<br/> Filtre avancé avec zones de critères<br/> Sous-totaux<br/> Gérer une Longue Liste avec la boîte « formulaire »</p> <p><b>E2 J2</b><br/> Nommer, Déplacer et Supprimer des Feuilles<br/> Dupliquer, Colorer, Masquer une feuille<br/> Référencer une cellule d'une autre feuille par Formule3D aussi par « Coller le lien »<br/> Grouper des feuilles et Formules 3D<br/> Déplacement d'une feuille vers un autre classeur<br/> Orthographe, placer le curseur au début<br/> Rechercher/Remplacer, bouton Options<br/> Associer un Commentaire<br/> Fractionner feuille, Figurer les volets<br/> Nommer une cellule ou une plage de cellules, utiliser le nom dans une formule<br/> Gérer les noms<br/> Noms avec libellés, effectuer une formule croisement entre deux noms</p> <p><b>E2 J3</b><br/> Validation de données<br/> Protéger, Déprotéger une feuille<br/> Protéger certaines cellules<br/> Protéger, Déprotéger un classeur (onglet Révision)<br/> Fonction VPM pour calculer les Mensualités de Prêt avec l'assistant (remboursement d'un emprunt)<br/> Calcul d'âge à l'aide d'une fonction cachée : =DATEDIF("5/4/1990";"15/8/99";"Y")<br/> Nombre de Jours ouvrés entre deux Dates =NB.JOURS.OUVRES(B3;B4)<br/> Fonction SI, Fonctions SI imbriquées<br/> « Quelques autres Fonctions » → RACINE(X), NO.SEMAINES(X;Y)<br/> Fonctions SOMME.SI, NB.SI sur Exercice « Feuille de frais »<br/> Exercices sur : NBVAL, NB, NB.VIDE, NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, MODE, SIERREUR<br/> Fonction RECHERCHEV</p> <p><b>E2 J4</b><br/> ELABORATION D'UNE FACTURE AUTOMATISEE (dans un classeur contenant une base clients, une base produits &amp; services, une base prospects) à l'aide des outils suivants : Concaténation, Noms de plage, Validation de données, Listes déroulantes de choix, RechercheV, Fonctions temporelles, En-tête &amp; Pied de page, Logo.</p> |                                             |                                                  |              |

Consolidation par référence avec liaison

Consolidation sans liaison (sans mode Plan)

Consolidation par libellés

Exercice « Commissionnement de vos vendeurs » avec fonction SI

Exercice « Des dates dans tous les formats » → =MAINTENANT() =AUJOURDHUI() =HEURE() =MINUTE() =SECONDE() =MOIS() =JOUR() =JOURS() =JOURS360() =JOURSEM() =ANNEE()

Fonction SOMMEPROD , permettant de calculer des moyennes de notes avec coefficients.

## E2 J5

Fonction INTPER calculant le Montant des Intérêts d'un emprunt à taux fixe

Exporter un tableau Excel vers Word par collage spécial (Texte mis en forme RTF) avec et sans liaison

Exporter un graphique Excel vers Word par collage spécial avec et sans liaison

Importer des données texte (.txt)

Tableau Croisé Dynamique, permettant de générer un tableau synthèse selon les critères voulus, issus d'un tableau initial

Modifier le TCD, Mise en forme et Mise à jour du TCD

Graphique Croisé (depuis TCD), filtrable

Formule matricielle

Valeur Cible par rapport à un emprunt

Analyse d'Hypothèses avec plusieurs Scénarios par rapport à un emprunt et des valeurs à faire varier

Solveur, permettant de trouver les bonnes variables pour qu'un résultat soit optimisé (maximal, minimal, égal à), concernant par exemple le prix qu'un vendeur appliquera à un article, en fonction de son stock, du prix d'achat, et d'une ou plusieurs contraintes

Fonctions SI ET OU

## Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning sur la plateforme LMS Foxy's

EXCEL Expert : 9 modules d'exercices interactifs

## ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis sous forme de QCM ou d'exercices Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification PCIE ICDL Module Excel

## SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone

Vérification des temps de connexion de e-learning

| MODULE N°6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LES OUTILS COLLABORATIFS<br>ET LE TRAVAIL À DISTANCE<br>Internet, Messagerie, Travail Collaboratif, PowerPoint |                                                  | DURÉE : 20 H |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|--|
| En distanciel synchrone avec le formateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 h                                                                                                           | En e-learning sur la plateforme Foxy's Formation | 10 h         |  |
| <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Utiliser un navigateur et mener des recherches sur Internet</b></li><li>✓ <b>Communiquer avec sa messagerie</b></li><li>✓ <b>S'initier à l'utilisation d'un outil de Web Conferencing : les outils Google</b></li><li>✓ <b>Présenter un diaporama multimédia avec PowerPoint</b></li><li>✓ <b>Entrainement PCIE ICDL/ Evaluation</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                  |              |  |
| <p><b>J1 : INTERNET</b></p> <p>Les différents protocoles de communication et d'adressage, Terminologies PCIE Windows</p> <p>Les principaux navigateurs : Firefox, Edge Chromium, Chrome, Safari, Opera</p> <p>La navigation privée</p> <p>Gestion des favoris</p> <p>Gestion de l'historique</p> <p>Gestion des téléchargements</p> <p>Le bloqueur de fenêtres contextuelles</p> <p>Le filtre anti hameçonnage</p> <p>Les principaux moteurs de recherche</p> <p>Les caractères génériques et astuces pour optimiser les résultats des recherches</p> <p>Gérer votre messagerie électronique</p> <p>Le tchat, la ToIP/VoIP, la conférence, la vidéoconférence</p> <p>Exploiter les flux d'information RSS/Atom</p> <p>Paramétrer le navigateur</p> <p>Modules complémentaires</p> <p>Sécurité &amp; Vigilance</p> <p>Nettoyage des fichiers temporaires</p> <p><b>J2 : MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE</b></p> <p>Savoir communiquer et organiser ses activités</p> <p>Communiquer grâce à la messagerie</p> <p>Mettre en forme des messages</p> <p>Joindre un fichier à un message</p> <p>Organiser sa boîte aux lettres</p> <p>Assurer le suivi des réponses</p> <p><b>J3 : TRAVAIL COLLABORATIF</b></p> <p><b>Les outils Google</b></p> <p>Le Web collaboratif et participatif (Web 2.0 et médias sociaux)</p> <p>Stocker, partager et synchroniser vos fichiers dans le Cloud</p> <p>Présentation des principales plateformes de blog</p> <p>Présentation des différents types de réseaux sociaux</p> <p>Partager et organiser ses photos</p> <p>Partager vos vidéos en ligne</p> |                                                                                                                |                                                  |              |  |

**J4 : POWERPOINT**

Appliquer/Modifier/Créer un Thème de Présentation

Modifier le jeu de Couleurs et de Polices d'un Thème

Créer et mettre en forme une zone de texte, un Word Art

Image (lier au fichier, un double-clic ouvre le fichier source), Retouche, Images en ligne, Dimension, Recadrage, Image transparente, Corrections

Gestion de diapositives, Masquage de diapos

Arrière-plan de diapositive

Tableau

Graphique

SmartArt

Formes

Alignement, Groupement d'objets

Numérotation de diapositives

Pied de page

Filigiane via zone de texte en Mode Masque de diapo

Puces et Listes en Mode Masque

Optimiser la mise en forme des : titres, listes à puces ou numérotées, en-têtes et pieds de page, numéros de page, images..., communes à un ensemble de diapositives grâce au Masque de diapositives

Transitions, vitesse, Minutage, son

Animations sur chaque objet de la diapo, Options de l'effet, Son de l'effet, Minutage

Animer les graphiques, Trajectoire personnalisée (chemin personnalisé)

Concevoir les diapositives en Mode Plan, depuis un fichier texte ou non

Impression

Utiliser une "Page de notes" dans un cadre à part puis imprimer la page pour nous guider dans notre présentation

Orthographe, Synonymes

Album photo

Insérer un Son, paramétrage

Insérer une Vidéo, paramétrage

Ajout de boutons de navigation, boutons d'action (son, vidéo)

Enregistrer des commentaires audio intégrés dans le diaporama.

**J5 : CERTIFICATION PCIE**

Évaluation de fin de module pour « Internet, Outlook, Travail Collaboratif, Powerpoint »

**Révision et réalisation des exercices interactifs en e-learning**

Cas pratiques transmis par le formateur

**ÉVALUATIONS**

Évaluation finale des acquis de la formation

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

**SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES**

Signature des feuilles de suivi en distanciel synchrone

Vérification des temps de connexion de e-learning