



## UTILISER UN ORDINATEUR ET NAVIGUER SUR INTERNET

Certification Digital Citizen - ICDL

N°SESSION	-	CODE CERTIFICATION	-	CODE CPF	-
BÉNÉFICIAIRE	-	N° DE	-		
SUIVI PAR	-	N° DOKELIO	-		
COÛT DE LA FORMATION			MODALITÉS DE FINANCEMENT		
HEURE	30 €	GLOBAL	2100 €	F.T	
				ENT	
				FNE	
				OPCO	
				AUTRE	
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>					
Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.					
Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.					
Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.					

<b>PUBLICS VISÉS</b>					
Toute personne débutante ou novice en informatique qui a besoin d'utiliser l'informatique et la navigation sur Internet pour faciliter sa recherche d'emploi ou son intégration à un nouveau poste.					
<b>PRÉREQUIS</b>					
Compréhension et expression du français à l'oral (niveau A2 minimum)					
<b>NIVEAU D'ENTRÉE</b>		<b>NIVEAU DE SORTIE</b>		<b>MODALITÉS DE RÉALISATION</b>	
Débutant/ En situation d'illectronisme		Utilisateur semi-autonome		En présentiel et en petit groupe	
<b>DURÉE DE LA FORMATION</b>		<b>RYTHME DE LA FORMATION</b>		<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	
70 heures	10 jours ouvrés	7 h/jour	35 h/semaine	MINI	1
				MAXI	4
<b>DATES DE LA FORMATION</b>		<b>DATE D'ENTRÉE</b>		<b>DATE DE SORTIE</b>	
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>					
Foxy's Formation 4bis, Avenue Alexandre Dumas 95230 Soisy-sous-Montmorency					
<b>CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION</b>			FOXY'S FORMATION en partenariat avec ICDL		

<b>CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION</b>	
Mr Bruno RAVERA – Mr Renan COURTET Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : <a href="mailto:formation@foxys.fr">formation@foxys.fr</a>	

<b>OBJECTIF DE LA FORMATION</b>	
➤ Gagner en autonomie informatique pour améliorer son employabilité	

**Certificat QUALIOPi**

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION  
4 bis Avenue Alexandre Dumas  
95230 Soisy s/s Montmorency  
Tél : 01 85 11 11 18  
Mail : [formation@foxys.fr](mailto:formation@foxys.fr)

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559A  
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)  
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €  
Agrément ORIAS n° 17002658  
[www.foxysformation.fr](http://www.foxysformation.fr)



**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Utiliser un ordinateur portable et ses périphériques : souris, clavier, clé USB, imprimante, scanner ...
- Découvrir l'environnement Windows
- Réaliser des recherches sur internet
- Utiliser une messagerie
- Envoyer ou télécharger des pièces jointes
- Compléter des documents sous format Word et Excel
- Enregistrer un document sous format PDF
- Créer un dossier pour classer ses documents
- Remplir des formulaires en ligne

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Méthodes actives basées sur la répétition et l'entraînement afin de créer des automatismes dans l'utilisation de l'informatique au quotidien.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Un tableau numérique tactile.  
 Un ordinateur, la suite logiciels Microsoft et une connexion Wifi par stagiaire.  
 Livret pédagogique de 183 pages.  
 La plateforme numérique ICDL Digital Citizen

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

La formation comprend un support papier et numérique pour permettre à chaque apprenant de surmonter son appréhension et se familiariser à ce nouvel univers :

- Un livret d'apprentissage papier de 180 pages.
- Un accès individuel à la plateforme numérique ICDL Digital Citizen

**ÉVALUATIONS DE LA FORMATION**

<b>ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES</b>	Évaluation du niveau d'expression et de compréhension de la langue française à l'oral lors de l'entretien avec la direction en amont de l'inscription définitive. Test de début de formation afin d'adapter et personnaliser la formation.
<b>ÉVALUATIONS FORMATIVES</b>	Réalisation d'exercices et de cas pratiques. Quiz ICDL Digital Citizen pour les 5 modules du programmes
<b>ÉVALUATIONS SOMMATIVES</b>	Rapport d'évaluation détaillé réalisé sur la plateforme ICDL
<b>ÉVALUATIONS DE SATISFACTION</b>	Une évaluation de satisfaction réalisée en fin de 1 <sup>ère</sup> semaine de formation et en fin de formation.

**SUIVI DES STAGIAIRES**

Formation en présentiel : Signature des feuilles de présence par demi-journée.  
 Certificat de réalisation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.

**ENCADREMENT**

Formateur compétent dans le domaine de la formation aux logiciels bureautiques, ayant obtenu au minimum 3 certifications PCIE et/ou TOSA, disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

**PERSONNALISATION DE LA FORMATION**

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95

**Certificat QUALIOPI**

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION  
 4 bis Avenue Alexandre Dumas  
 95230 Soisy s/s Montmorency  
 Tél : 01 85 11 11 18  
 Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559A  
 Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)  
 FOXY'S SAS au capital de 11 000 €  
 Agrément ORIAS n° 17002658  
 www.foxysformation.fr



-----  
CONTENU DE LA FORMATION  
-----**Prendre en main l'ordinateur**

- Découvrir l'ordinateur et son environnement
- Allumer et éteindre l'ordinateur
- Identifier les différentes parties d'un PC
- Utiliser le clavier, manipuler la souris
- Se familiariser avec le vocabulaire courant de la micro-informatique
- Se connecter à Internet
- S'approprier la notion de fenêtres

**Découvrir l'environnement Windows**

- Démarrer Windows et son compte Microsoft
- Découvrir l'interface
- Accéder aux paramètres de Windows
- Ouvrir et quitter une application
- Naviguer entre les différentes fenêtres

**S'entraîner sur la plateforme ICDL Digital Citizen**

- Sous l'encadrement du formateur :
- Se connecter à la plateforme en ligne (ICDL)
- Tester ses connaissances tout au long de la formation

**Connaître les principes de base de Windows**

- Identifier les icônes du Bureau, les fenêtres
- Reconnaître les différents types de documents, les dossiers et les fichiers

**Gérer des fichiers et dossiers**

- Gérer les fichiers et les dossiers : créer, supprimer, copier
- Utiliser l'explorateur de fichiers

**Word – Initiation - Créer ou mettre à jour son CV**

- Découvrir l'interface du logiciel
- Enregistrer et gérer les fichiers (documents)
- Créer de nouveaux documents
- Saisir et modifier un texte
- Réaliser un document simple
- Insérer une photo

**Excel – Initiation - Remplir ou modifier un planning et un tableau simple**

- Découvrir l'environnement de travail
- Enregistrer et gérer les fichiers (classeurs)
- Saisir et modifier des données (texte, nombres, dates)

**Internet : Naviguez, recherchez et communiquez sur le web**

- Les principaux navigateurs : l'utilisation de Google Chrome et Mozilla Firefox.
- Les principaux moteurs de recherche : utilisation de Google et Bing.
- Réaliser des recherches sur Internet : offres d'emploi, recruteurs, entreprises...
- Créer un compte personnalisé sur un site de recrutement (Indeed, intérim...)
- Enregistrer des favoris, utiliser l'historique de navigation.
- Télécharger des documents en ligne : pour postuler à une offre d'emploi.
- Se connecter pour un entretien en visioconférence.

**Internet : Exploitez les outils et services en ligne**

- Stocker et partager vos fichiers dans le Cloud
- Consulter ses comptes (banques, sécurité sociale, CPF...)
- Utiliser son espace personnel Pôle Emploi

**Messagerie : Outlook et Gmail**

- Découvrir l'environnement
- Rédiger et envoyer un message
- Joindre un fichier à un message
- Répondre à un message ou le transférer
- Télécharger une pièce jointe

**Certification DIGITAL CITIZEN**

- En ligne sur la plateforme ICDL

## Pourquoi suivre cette formation ?

## La lutte contre l'illectronisme, grande cause nationale ...

<https://www.defi-metiers.fr/brevets/quand-les-entreprises-s-engagent-dans-la-lutte-contre-l'illectronisme>

<https://www.rhmatin.com/qvt/motivation-engagement/illectronisme-enjeu-inclusion-numerique-entreprises.html>



Orientation, Emploi, Formation professionnelle. *Agir ensemble*

ORIENTATION INCLUSION FORMATIONS

Brèves > Quand les entreprises s'engagent dans la lutte contre l'illectronisme

## Quand les entreprises s'engagent dans la lutte contre l'illectronisme

08 Septembre 2022

Deux entreprises mobilisées sur l'inclusion numériques témoignent à l'occasion d'une table ronde organisée, le 30 août, par ICDL, organisme spécialisé dans la certification des compétences numériques.

## Illectronisme : un enjeu d'inclusion numérique qui concerne aussi les entreprises

Par Philippe Guerrier | Le mercredi 14 septembre 2022 | Motivation & engagement

Comment s'assurer que les salariés et les travailleurs participent activement à la société numérique ? Lors d'une table ronde sur l'inclusion numérique organisée à La REF 2022, 3 experts (L'Oréal, Carrefour, ICDL) et une députée partagent leurs points de vue sur ce défi RH.



REF 22 : table-ronde sur l'inclusion numérique le 30/08/2022 sur le stand ICDL - © D.R.

### ICDL lance le programme « Digital citizen »

Connue par le passé sous le nom de « **Passeport de compétences informatiques européen** » (PCIE), l'offre de certification d'ICDL a été repensée après la réforme de 2018. Aujourd'hui huit de ses certifications portant sur des outils bureautiques et numériques sont inscrites au Répertoire spécifique. ICDL prévoit d'en déposer dix autres dont une portant sur les compétences de base. Celle-ci s'appuie sur « Digital citizen » un programme conçu pour les débutants qui se matérialise par un cahier d'apprentissage passant en revue l'utilisation d'un ordinateur et du Web. Cet outil est mis à la disposition des 1 800 centres habilités par ICDL à préparer ses certifications. Il est également proposé à des associations et des entreprises.

#### Certificat QUALIOPi

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION  
4 bis Avenue Alexandre Dumas  
95230 Soisy s/s Montmorency  
Tél : 01 85 11 11 18  
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559A  
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)  
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €  
Agrément ORIAS n° 17002658  
www.foxysformation.fr

