



Anglais Individuel Du niveau A2 au niveau C1



N°SESSION		CODE CERTIFICATION		RS6151	CODE CPF		334 508								
DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION						24/10/2025									
BÉNÉFICIAIRE				N° DE											
SUIVI PAR				N° DOKELIO											
COÛT DE LA FORMATION			MODALITÉS DE FINANCEMENT												
HEURE		GLOBAL		CPF		F.T.		ENT		FNE		OPCO		AUTRE	
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION															
Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis.															
Via un financement France Travail : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.															
Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.															
Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.															

PUBLICS VISÉS							
Toute personne qui, en situation professionnelle, a besoin d'améliorer ses connaissances en anglais.							
PRÉREQUIS							
Prérequis : Niveau A2 minimum au CERCL							
Prérequis techniques indispensables : un ordinateur avec une bonne connexion Internet, une webcam et un micro casque.							
NIVEAU D'ENTRÉE ÉVALUÉ				OBJECTIF DU NIVEAU DE SORTIE			
Le niveau d'entrée définit les objectifs et le contenu de la formation : Niveau d'entrée A2 = objectif niveau de sortie B1 Niveau d'entrée B1 = objectif niveau de sortie B2 Niveau d'entrée B2 = objectif niveau de sortie C1							
DURÉE DE LA FORMATION		RYTHME DE LA FORMATION			MODALITÉS DE RÉALISATION		
Selon niveau de départ		Planning selon modalités			Mixte ou Distanciel		
Selon objectif		Rythme selon modalités			Individuel/Duo ou Collectif		
DATES DE LA FORMATION		DATE D'ENTRÉE		DATE DE SORTIE			
LIEU DE LA FORMATION							
Selon parcours En présentiel : dans l'un des centres de Foxy's Formation En distanciel : visioconférences E-learning sur la plate-forme Foxy's Formation							
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION				FOXY'S FORMATION Ambassadeur de marque TOEIC®			
CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION							
M. Bruno Ravera – M. Renan Courtet Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxys.fr							
OBJECTIF DE LA FORMATION							
Acquérir un socle de connaissance permettant d'atteindre le niveau A2 à C1 selon le niveau d'entrée et les besoins professionnels du candidat. Préparer la certification TOEIC® Anglais selon le niveau fixé dans les objectifs individuels du candidat. Passer la certification							

Certificat QUALIOP1
N°24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En présentiel et distanciel synchrone :
Méthodes participatives : jeux de rôle, cas pratiques, exercices audio et vidéo, échanges interactifs.
En e-learning :
Parcours individuel de progression et de suivi dans la réalisation des exercices

MOYENS PÉDAGOGIQUES

En présentiel : 1 pc portable avec pack office et accès internet. Tableau numérique tactile.
En distanciel : outil de visioconférence Zoom. extranet Foxy's Formation.
La plateforme LMS e-learning Foxy's Formation avec un accès individuel pour chaque stagiaire :
La plateforme est utilisée comme support pédagogique en formation synchrone
La plateforme est utilisée comme ressources pédagogiques et entraînement en e-learning pendant toute la durée de la formation
L'accès à la plateforme LMS e-learning Foxy's Formation est ouverte aux stagiaires pendant 1 an à partir du 1^{er} jour de formation à des fins d'entraînement et de pérennisation des acquis.
Supports PowerPoint, enregistrements audio et vidéo.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Fiches mémo, exercices.
Contenus et exercices en ligne
Tests de préparation à la certification

ÉVALUATIONS DE LA FORMATION

ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de niveau en amont de l'inscription définitive à la formation pour évaluer les prérequis. Test de début de formation afin d'adapter et de personnaliser la formation.
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Réalisation d'exercices à l'oral et à l'écrit. Entraînement au passage de la certification.
ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Certification à blanc en fin de formation pour évaluer la progression. Passage de la certification TOEIC® Anglais
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	Une évaluation de satisfaction hebdomadaire. Une évaluation de satisfaction globale en fin de formation

SUIVI DES STAGIAIRES

Formation en distanciel : Signature électronique via l'outil Digiforma et/ou relevé de connexion nominatif
Attestation de suivi de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.
Certificat de réalisation.

ENCADREMENT

Formateur compétent dans le domaine de la formation en anglais, d'un niveau Licence minimum et disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec L'ADAPT 95

Certificat QUALIOP1
N°24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les objectifs pédagogiques seront adaptés au niveau d'entrée en formation du candidat et au niveau de sortie visé.

Du niveau A2 vers le niveau B1

- Se remettre en confiance avec la langue anglaise
- Exprimer une opinion
- Faire des comparaisons
- Entretenir une conversation téléphonique professionnelle
- Rédiger un profil professionnel sur les réseaux sociaux
- Rédiger une offre commerciale
- Comprendre une annonce audio
- Rédiger une annonce publique
- Identifier les informations principales d'un texte ou d'un dossier d'entreprise
- Préparer la certification CLOÉ niveau B1

Du niveau B1 vers le niveau B2

- Se remettre en confiance avec la langue anglaise
- Accueillir, renseigner et orienter une personne lors d'un entretien
- Se présenter et présenter un collaborateur
- Exprimer une opinion
- Communiquer sur son activité et sur son entreprise
- Communiquer avec des clients à l'international
- Connaître le vocabulaire et les expressions du monde des affaires – niveau 1
- Analyser et synthétiser un document de travail ou un dossier d'entreprise
- Participer à un débat d'échange d'idées
- Préparer la certification CLOÉ niveau B2

Du niveau B2 vers le niveau C1

- Se remettre en confiance avec la langue anglaise
- S'exprimer de façon plus élaborée et plus nuancée dans des situations de communication variées
- Comprendre et utiliser des tournures de phrases et d'expressions idiomatiques de l'anglais courant
- Connaître le vocabulaire et les expressions du monde des affaires – niveau 2
- Mener des entretiens avec des interlocuteurs anglophones
- Analyser et synthétiser un document de travail ou un dossier d'entreprise
- Améliorer sa syntaxe et sa grammaire
- Préparer la certification CLOÉ niveau C1

A2 vers B1		Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures	
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning	-	
CONTENU PÉDAGOGIQUE						
<p>Module 1 : Se remettre en confiance avec la langue anglaise</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques pour surmonter l'appréhension de l'oral et de l'écrit. Exercices de prononciation et de fluidité verbale. Stratégies pour comprendre et utiliser les expressions courantes en contexte professionnel. <p>Module 2 : Communication orale en milieu professionnel</p> <p>Compétences ciblées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre et confirmer un rendez-vous, une réservation <ul style="list-style-type: none"> Utilisation des formules de politesse appropriées. Réponses adaptées aux demandes de modification ou d'annulation. Exprimer son accord et son désaccord lors d'une conversation avec un collaborateur ou un client <ul style="list-style-type: none"> Utilisation des structures d'opinion. Gérer une discussion conflictuelle avec diplomatie. Comprendre une annonce audio <ul style="list-style-type: none"> Identifier les informations essentielles dans un message vocal ou une annonce. Exercices d'écoute active et de prise de notes. <p>Module 3 : Communication écrite en milieu professionnel</p> <p>Compétences ciblées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédiger un profil professionnel sur les réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none"> Structurer une biographie efficace. Mettre en valeur son expérience et ses compétences. Rédiger une proposition commerciale <ul style="list-style-type: none"> Utiliser un langage persuasif et professionnel. Structurer une offre claire et attrayante. Rédiger une annonce publique <ul style="list-style-type: none"> Adapter le ton et le style à l'audience cible. Intégrer les éléments clés pour une annonce impactante. Comprendre une note de communication interne, un mail de réclamation d'un client <ul style="list-style-type: none"> Identifier les points essentiels d'un message professionnel. Rédiger une réponse adaptée et constructive. <p>Module 4 : Enrichir son vocabulaire professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Les réseaux sociaux et les profils professionnels (LinkedIn, Twitter, communication professionnelle) La restauration, les repas, les horaires (réservations, menus, formules de politesse) Les activités sportives et de loisir (vocabulaire et expressions usuelles) Les expressions pour présenter une offre et faire une suggestion (propositions, recommandations, offres commerciales) <p>Module 5 : Maîtriser la syntaxe et la grammaire essentielles</p> <ul style="list-style-type: none"> Present perfect vs Past simple (différenciation et utilisation) Tag questions (renforcer l'interaction en anglais) Les auxiliaires modaux (can, could, may, might, must, should, etc.) Les adjectifs et leurs contraires (comparatifs et superlatifs) Le futur : will et going to (expression de la projection et des intentions) Les comparatifs et les superlatifs (formation et usage) Les probabilités (exprimer des hypothèses et probabilités avec likely, might, may, etc.) <p>Module 6 : Optimisation des résultats aux tests de certification</p> <ul style="list-style-type: none"> Plateforme d'entraînement Foxy's Formation : Exercices adaptés, simulations et feedback personnalisé. 						

- **Mesure de performance** : Analyse des forces et faiblesses avec recommandations.
- **Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire pour une préparation optimale.**
- **Simulations d'examen pour se familiariser avec le format du TOEIC et optimiser son score.**

Modalités d'évaluation

- **Tests de positionnement initial et final.**
- **Exercices pratiques et mises en situation.**
- **Feedback individualisé pour une progression ciblée.**

Durée et format

- **Programme modulable en fonction des besoins des apprenants.**
- **Accès à une plateforme d'apprentissage en ligne.**
- **Sessions en présentiel et/ou à distance selon les disponibilités.**

Objectif final : Préparer efficacement la certification TOEIC® niveau B1 et gagner en assurance dans l'utilisation de l'anglais professionnel.

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral et tests sur la plateforme d'entraînement.

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement

Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

B1 vers B2		Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures	
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning	-	

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Se remettre en confiance avec la langue anglaise

À l'oral : S'exprimer dans des situations professionnelles multiples

- Interagir avec différents publics : Les expressions clés pour Se présenter - Présenter un collaborateur - Garder le contact - Montrer son intérêt - Mettre fin à l'entretien - Parler de la progression d'un projet - Déléguer des tâches
- Exprimer ses qualités professionnelles : Les expressions clés pour Évaluer ses performances - Donner des objectifs – Réaliser un entretien annuel
- Communiquer sur son activité et sur son entreprise
- Communiquer avec des clients à l'international

À l'écrit : Comprendre et rédiger des messages commerciaux

- Rédiger une proposition commerciale, un compte-rendu de réunion de projet
- Analyser et synthétiser un document de travail ou un dossier d'entreprise

Enrichir son vocabulaire :

- Les réseaux sociaux et les profils professionnels
- La restauration, les repas, les horaires ...
- Les activités sportives et de loisir
- Les expressions pour présenter une offre et faire une suggestion
- Le vocabulaire et les expressions du monde des affaires

Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :

Certificat QUALIOP
N°24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



- Present perfect
- Past simple
- Tag questions
- Les auxiliaires modaux
- Les adjectifs et leurs contraires
- Le futur : will et going to
- Les comparatifs et les superlatifs
- Les probabilités

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entraînement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification TOEIC® niveau B2

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral et tests sur la plateforme d'entraînement.
Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires
Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement
Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

B2 vers C1		Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures	
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning	-	

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Se remettre en confiance avec la langue anglaise

À l'oral : S'exprimer de façon plus élaborée et plus nuancée dans des situations de communication variées

- Interagir avec aisance au téléphone avec des interlocuteurs anglophones
- Animer une présentation professionnelle lors d'une réunion ou d'un séminaire
- Mener un entretien de recrutement professionnel

À l'écrit : Comprendre et utiliser des tournures de phrases et d'expressions idiomatiques de l'anglais courant

- Rédiger une présentation commerciale ou un rapport d'activité de son entreprise
- Comprendre des articles de la presse professionnelle sur des sujets variés (finance, technologie, social...)
- Écrire des e-mails adaptés aux contextes et interlocuteurs

Enrichir son vocabulaire :

- Le monde des affaires
- L'argent et la finance : les banques en ligne, les prêts, les actionnaires...
- Le monde industriel
- Les médias
- L'écologie
- Les énergies

Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :

- Révision des différents temps de conjugaison des verbes

Certificat QUALIOP1
N°24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



- L'infinifitif et le gérondif après les verbes
- Les préfixes
- Les prépositions dépendantes
- Révision grammaticale et suffixe
- Les expressions idiomatiques

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entrainement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification CLOÉ niveau C1

ÉVALUATIONS

Entrainement à la certification
Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires
Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement
Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

Certificat QUALIOP1
N 24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n  11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 à
Agrément ORIAS n  17002658
www.foxysformation.fr



La certification TOEIC®

Objectifs et contexte de la certification :

Les tests de certification TOEIC® proposent d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.

Compétences attestées :

1. **Ecouter et comprendre** une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
2. **Lire, comprendre et analyser** différents types de documents rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
3. **Rédiger des documents** en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs
4. **Communiquer en anglais** afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

Niveaux CECRL évalués : de A2 à C1.

Afin de garantir un niveau de compétences suffisant à l'employabilité des candidats :

La certification avec le score officiel sur parchemin sera délivrée, par compétence, à partir du niveau A2.

Pour les candidats n'atteignant pas le niveau seuil A2, une simple attestation de participation, sans score, sera délivrée.

Test TOEIC® 4-Skills pour les compétences :

- listening
- reading
- writing
- speaking

Points au test TOEIC® Listening	Points au test TOEIC® Reading	Points au test TOEIC® Writing	Points au test TOEIC® Speaking	Niveau CECRL
60 - 105	60 - 110	0 - 60	0 - 70	A1 – Pas de score délivré ni parchemin
110 - 270	115 - 270	70 - 100	80 - 100	A2
275 - 395	275 - 380	110 - 130	110 - 150	B1
400 - 485	385 - 450	140 - 160	160 - 180	B2
490 - 495	455 - 495	170 - 200	190 - 200	C1

En sa qualité de centre habilité aux tests TOEIC®, les certifications sont organisées par FOXY'S FORMATION.

Dès son inscription sur la plateforme ETS GLOBAL, le candidat choisit la date et le lieu de session qui lui conviennent. La formatrice ou le formateur inscrit le candidat pour le passage de la certification.

Foxy's Formation rappelle aux candidats que l'inscription au passage de la certification est obligatoire.

Certificat QUALIOP
N°24FOR01755.1

- ✓ Actions de formation
- ✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr

