



Français Langue Étrangère Du niveau A1 au niveau C2



N°SESSION			CODE CERTIFICATION		RS6438		CODE CPF		334 729	
DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION					15/11/2026					
BÉNÉFICIAIRE						N° DE				
SUIVI PAR						N° DOKELIO				
COÛT DE LA FORMATION			MODALITÉS DE FINANCEMENT							
HEURE	GLOBAL	CPF	F.T.	ENT	FNE	OPCO	AUTRE			
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION										
Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis. Via un financement France Travail : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines. Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours. Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.										

PUBLICS VISÉS													
Toute personne qui, en situation professionnelle, a besoin d'améliorer ses connaissances en français.													
PRÉREQUIS													
Prérequis techniques indispensables : un ordinateur avec une bonne connexion Internet, une webcam et un micro casque.													
NIVEAU D'ENTRÉE ÉVALUÉ			OBJECTIF DU NIVEAU DE SORTIE										
Le niveau d'entrée définit les objectifs et le contenu de la formation : Niveau d'entrée A1 = objectif niveau de sortie A2 Niveau d'entrée A2 = objectif niveau de sortie B1 Niveau d'entrée B1 = objectif niveau de sortie B2 Niveau d'entrée B2 = objectif niveau de sortie C1 Niveau d'entrée C1 = objectif niveau de sortie C2													
			DURÉE DE LA FORMATION		RYTHME DE LA FORMATION					MODALITÉS DE RÉALISATION			
			Selon niveau de départ		Planning selon modalités					Mixte ou Distanciel			
			Selon objectif		Rythme selon modalités					Individuel/Duo ou Collectif			
			DATES DE LA FORMATION		DATE D'ENTRÉE					DATE DE SORTIE			
LIEU DE LA FORMATION													
Selon parcours En présentiel : dans l'un des centres de Foxy's Formation En distanciel : visioconférence E-learning sur la plate-forme Foxy's Formation													
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION				FOXY'S FORMATION en collaboration avec CCI France									
CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION													
M. Bruno Ravera – M. Renan Courtet Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxyys.fr													
OBJECTIF DE LA FORMATION													
Acquérir un socle de connaissance permettant d'atteindre le niveau A2 à C2 selon le niveau d'entrée et les besoins professionnels du candidat. Préparer la certification CLOE FLE selon le niveau fixé dans les objectifs individuels du candidat. Passer la certification													

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	
En présentiel et distanciel synchrone : Méthodes participatives : jeux de rôle, cas pratiques, exercices audio et vidéo, échanges interactifs. En e-learning : Parcours individuel de progression et de suivi dans la réalisation des exercices	
MOYENS PÉDAGOGIQUES	
En présentiel : 1 pc portable avec pack office et accès internet. Tableau numérique tactile. En distanciel : outil de visioconférence Zoom. extranet Foxy's Formation. La plateforme LMS e-learning Foxy's Formation avec un accès individuel pour chaque stagiaire : La plateforme est utilisée comme support pédagogique en formation synchrone La plateforme est utilisée comme ressources pédagogiques et entraînement en e-learning pendant toute la durée de la formation L'accès à la plateforme LMS e-learning Foxy's Formation est ouverte aux stagiaires pendant 1 an à partir du 1 ^{er} jour de formation à des fins d'entraînement et de pérennisation des acquis. Supports PowerPoint, enregistrements audio et vidéo.	
SUPPORTS PÉDAGOGIQUES	
Fiches mémo, exercices. Contenus et exercices en ligne Tests de préparation à la certification	
ÉVALUATIONS DE LA FORMATION	
ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de niveau en amont de l'inscription définitive à la formation pour évaluer les prérequis. Test de début de formation afin d'adapter et de personnaliser la formation.
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Réalisation d'exercices à l'oral et à l'écrit. Entrainement au passage de la certification.
ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Certification à blanc en fin de formation pour évaluer la progression. Passage de la certification CLOE FLE
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	Une évaluation de satisfaction hebdomadaire. Une évaluation de satisfaction globale en fin de formation
SUIVI DES STAGIAIRES	
Formation en distanciel : Signature électronique via l'outil Digiforma et/ou relevé de connexion nominatif Attestation de suivi de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies. Certificat de réalisation.	
ENCADREMENT	
Formateur compétent dans le domaine de la formation en français, d'un niveau Licence minimum et disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.	
PERSONNALISATION DE LA FORMATION	
Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.	
PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	
Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec L'ADAPT 95	

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les objectifs pédagogiques seront adaptés au niveau d'entrée en formation du candidat et au niveau de sortie visé.

Du niveau A1 vers le niveau A2

- Se remettre en confiance avec la langue anglaise
- Se présenter et présenter les autres
- Accueillir, renseigner et orienter quelqu'un en face à face – niveau 1
- Assurer une information de premier niveau par téléphone
- Connaitre les moyens de déplacement
- Expliquer un itinéraire à quelqu'un
- Comprendre une annonce audio
- Préparer la certification CLOÉ niveau A2

Du niveau A2 vers le niveau B1

- Comprendre les points essentiels d'une intervention sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, etc.
- Faire face à la majorité des situations rencontrées lors de voyages dans une région où la langue est parlée. Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail.
- Rédiger des textes simples et cohérents sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.
- Différenciation entre passé composé et imparfait pour narrer des événements passés.
- Utilisation du conditionnel présent pour exprimer des souhaits ou des hypothèses.
- Introduction au subjonctif présent pour exprimer des sentiments, des doutes, des nécessités.
- Vocabulaire lié aux voyages, aux relations sociales, aux médias, à l'environnement, etc.
- Atteindre une autonomie linguistique permettant de comprendre et de produire des discours simples sur des sujets familiers et d'intérêt personnel.
- Préparer la certification CLOÉ niveau B1

Du niveau B1 vers le niveau B2

- Comprendre des conférences et des discours assez longs et suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.
- Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.
- Rédiger des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets.
- Maîtrise du plus-que-parfait pour exprimer des actions antérieures à un moment passé.
- Utilisation du conditionnel passé pour exprimer des regrets ou des situations hypothétiques non réalisées.
- Approfondissement du subjonctif pour exprimer des émotions, des doutes, des souhaits.
- Vocabulaire étendu sur des thèmes tels que la politique, la société, l'économie, les arts, les sciences, etc.
- Développer la capacité à comprendre et à produire des discours clairs et détaillés sur une large gamme de sujets, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialité.
- Préparer la certification CLOÉ niveau B2

Du niveau B2 vers le niveau C1

- Comprendre des discours longs et complexes, qu'ils soient factuels ou littéraires, et saisir les significations implicites.
- S'exprimer spontanément et couramment sans trop chercher ses mots, en utilisant la langue de manière flexible et efficace pour des relations sociales, académiques et professionnelles.
- Lire et comprendre une grande variété de textes longs et exigeants, en identifiant les significations implicites et les nuances.
- Rédiger des textes clairs, bien structurés et détaillés sur des sujets complexes, en démontrant une utilisation contrôlée des structures organisationnelles, des connecteurs et des dispositifs de cohésion.
- Maîtrise de la concordance des temps dans des contextes variés.
- Utilisation avancée du subjonctif et des expressions idiomatiques.

- Enrichissement du vocabulaire spécialisé dans des domaines tels que la politique, l'économie, la culture et les sciences.
- Préparer la certification CLOÉ niveau C1

Du niveau C1 vers le niveau C2

- Comprendre sans effort tout type de discours, qu'il soit en direct ou diffusé, même lorsqu'il est livré à une vitesse native, en saisissant les nuances subtiles de sens.
- S'exprimer spontanément, très couramment et de manière précise, en différenciant de fines nuances de sens même dans des situations plus complexes.
- Lire sans effort tout type de texte, y compris les textes abstraits ou complexes sur le plan structurel ou linguistique, tels que des manuels, des articles spécialisés et des œuvres littéraires.
- Production écrite : Rédiger des textes clairs, fluides et stylistiquement adaptés aux circonstances, en maîtrisant la structure, le style et le registre appropriés.
- Maîtrise des structures syntaxiques complexes et des figures de style.
- Utilisation précise et appropriée des registres de langue, des expressions idiomatiques et des nuances lexicales.
- Enrichissement du vocabulaire dans des domaines hautement spécialisés et techniques.
- Atteindre une maîtrise quasi-native de la langue française, permettant de comprendre et de s'exprimer sur des sujets très complexes avec aisance, précision et subtilité.
- Préparer la certification CLOÉ niveau C2

A1 vers A2	Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit				DURÉE : heures
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning	-
CONTENU PÉDAGOGIQUE					
Se remettre en confiance avec la langue anglaise					
<p>À l'oral : S'exprimer dans des situations professionnelles simples</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accueillir, renseigner et orienter une personne lors d'un entretien téléphonique professionnel – Comprendre un itinéraire à l'oral – Expliquer un itinéraire à l'oral – Comprendre une annonce audio <p>À l'écrit : Comprendre et rédiger des messages simples</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprendre un mail de demande de renseignements de premier niveau – Rédiger une note d'information de premier niveau – Rédiger une annonce publique <p>Enrichir son vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jours, mois, saisons, dates – Les pronoms interrogatifs – Les expressions usuelles au téléphone – Les nombres : les centaines et les milliers – Les déplacements, itinéraires et moyens de transports – La ville, le mobilier urbain, les repères pour s'orienter. – Les expressions téléphoniques en situation professionnelle : accueil orientation, réclamation, information... – Les formules de politesse à l'oral et à l'écrit <p>Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :</p>					

- Présent simple (to be) + pronoms sujet et adverbes de fréquence à la tournure affirmative, interrogative et négative.
- Présent progressif à la tournure affirmative, interrogative et négative.
- Les adverbes de fréquence
- Ordre des phrases
- Les pronoms réfléchis
- « HAVE GOT » à la tournure affirmative, interrogative et négative.
- Les prépositions de temps « at, in, on »

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entraînement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification CLOE niveau A2

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral et tests sur la plateforme d'entraînement.

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement

Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

A2 vers B1	Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning
CONTENU PÉDAGOGIQUE				

Se remettre en confiance avec la langue anglaise

À l'oral : S'exprimer dans des situations professionnelles multiples

- Prendre et confirmer un rendez-vous, une réservation
- Exprimer son accord et son désaccord lors d'une conversation avec un collaborateur, avec un client.
- Comprendre une annonce audio

À l'écrit : Comprendre et rédiger des messages commerciaux

- Rédiger un profil professionnel sur les réseaux sociaux
- Rédiger une proposition commerciale
- Rédiger une annonce publique
- Comprendre une note de communication interne, un mail de réclamation d'un client

Enrichir son vocabulaire :

- Les réseaux sociaux et les profils professionnels
- La restauration, les repas, les horaires ...
- Les activités sportives et de loisir
- Les expressions pour présenter une offre et faire une suggestion

Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :

- Present perfect
- Past simple
- Tag questions

- Les auxiliaires modaux
- Les adjectifs et leurs contraires
- Le futur : will et going to
- Les comparatifs et les superlatifs
- Les probabilités

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entraînement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification CLOE niveau B1

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral et tests sur la plateforme d'entraînement.

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement

Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

B1 vers B2	Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures	
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning	-
CONTENU PÉDAGOGIQUE					
Se remettre en confiance avec la langue anglaise					
À l'oral : S'exprimer dans des situations professionnelles multiples <ul style="list-style-type: none"> – Interagir avec différents publics : Les expressions clés pour Se présenter - Présenter un collaborateur - Garder le contact - Montrer son intérêt - Mettre fin à l'entretien - Parler de la progression d'un projet - Déléguer des tâches – Exprimer ses qualités professionnelles : Les expressions clés pour Évaluer ses performances - Donner des objectifs – Réaliser un entretien annuel – Communiquer sur son activité et sur son entreprise – Communiquer avec des clients à l'international 					
À l'écrit : Comprendre et rédiger des messages commerciaux <ul style="list-style-type: none"> – Rédiger une proposition commerciale, un compte-rendu de réunion de projet – Analyser et synthétiser un document de travail ou un dossier d'entreprise 					
Enrichir son vocabulaire : <ul style="list-style-type: none"> – Les réseaux sociaux et les profils professionnels – La restauration, les repas, les horaires ... – Les activités sportives et de loisir – Les expressions pour présenter une offre et faire une suggestion – Le vocabulaire et les expressions du monde des affaires 					

Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :

- Present perfect
- Past simple
- Tag questions
- Les auxiliaires modaux
- Les adjectifs et leurs contraires
- Le futur : will et going to
- Les comparatifs et les superlatifs
- Les probabilités

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entraînement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification CLOE niveau B2**ÉVALUATIONS**

Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral et tests sur la plateforme d'entraînement.

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement

Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

B2 vers C1		Compréhension et expression A l'oral et à l'écrit			DURÉE : heures	
En présentiel	-	En distanciel synchrone	h	En e-learning		-
CONTENU PÉDAGOGIQUE						

Se remettre en confiance avec la langue anglaise**À l'oral : S'exprimer de façon plus élaborée et plus nuancée dans des situations de communication variées**

- Interagir avec aisance au téléphone avec des interlocuteurs anglophones
- Animer une présentation professionnelle lors d'une réunion ou d'un séminaire
- Mener un entretien de recrutement professionnel

À l'écrit : Comprendre et utiliser des tournures de phrases et d'expressions idiomatiques de l'anglais courant

- Rédiger une présentation commerciale ou un rapport d'activité de son entreprise
- Comprendre des articles de la presse professionnelle sur des sujets variés (finance, technologie, social...)
- Écrire des e-mails adaptés aux contextes et interlocuteurs

Enrichir son vocabulaire :

- Le monde des affaires
- L'argent et la finance : les banques en ligne, les prêts, les actionnaires...
- Le monde industriel
- Les médias
- L'écologie
- Les énergies

Améliorer sa syntaxe et sa grammaire :

- Révision des différents temps de conjugaison des verbes
- L'infinitif et le gérondif après les verbes
- Les préfixes
- Les prépositions dépendantes
- Révision grammaticale et suffixe
- Les expressions idiomatiques

Optimiser ses résultats aux tests de certification :

- Plateforme d'entraînement Foxy's Formation
- Mesure de performance avec analyse des forces et des faiblesses
- Fiches de cours avec méthodologie, grammaire et vocabulaire.

Préparer la certification CLOÉ niveau C1**ÉVALUATIONS**

Entrainement à la certification

Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires

Passage de la certification

SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Présentiel : feuilles d'émargement

Distanciel synchrone et asynchrone : relevé de connexion

Objectifs et contexte de la Certification CLOE Anglais

La **Certification CLOE Anglais** permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Compétences attestées :

- Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées
- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques, en

Certificat QUALIOPI
N°24FOR01755.1
✓ Actions de formation
✓ Bilans de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@fooxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 8559 A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.fooxysformation.fr



écoutant un dialogue et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat

- Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle

Modalités d'évaluation : à distance

Test en ligne pour la compréhension et l'expression à l'écrit, mise en situations à l'oral avec un examinateur pour la compréhension et l'expression à l'oral.